

Bijlage I

Casus 1 - Behandelen vergunning dakkapel

Omschrijving

Deze casus is de happy flow:

- er heeft geen vooroverleg plaatsgevonden,
- er is geen advies nodig van interne of externe partners,
- het verzoek is terecht gekomen bij het juiste bevoegde gezag en
- de vergunning kan regulier behandeld worden

Userstory 1.1 zaak aanmaken en documenten opslaan

Als gemeente wil ik dat

de vergunningenapplicatie op basis van

het DSO verzoek met 2 bijlagen

voor een vergunning van een dakkapel

met behulp van de zgw api's

een zaak aanmaakt van het type "Aanvraag beschikking regulier behandelen"¹, status Zaak gestart

en de bijlagen opslaat in de documentregistratie en een ontvangstbevestiging verzend.

Userstory 1.2 – intake afronden

Als behandelaar wil ik kunnen aangeven dat de aanvraag bestemd is voor onze gemeente en dat de afhandeling op de reguliere wijze kan plaatsvinden,

zodat de vergunningenapplicatie de status van de zaak kan aanpassen naar "Intake afgerond".

Userstory 1.3 – concept beschikking opstellen

Als behandelaar wil ik mijn concept beschikking kunnen toevoegen aan de zaak.

Userstory 1.4 – Getoetst aan regelgeving afronden

Als behandelaar wil ik kunnen aangeven dat mijn concept beschikking gereed is om te worden vastgesteld,

zodat de vergunningenapplicatie de status van de zaak kan aanpassen naar "Getoetst aan regelgeving".

Userstory 1.5 – Beschikking vaststellen

Als beslisser wil ik kunnen aangeven dat de concept beschikking akkoord is,

zodat de vergunningen applicatie de concept beschikking definitief kan maken en de status van de zaak kan aanpassen naar "Beschikking vastgesteld".

Userstory 1.6 – Zaak afronden

Als behandelaar wil ik kunnen aangeven dat de zaak is afgerond.

(status "Zaak afgerond", resultaat: "Verleend", archiefnominatie: "Blijvend bewaren")

Casus 2 - Behandelen vergunning dakkapel op een monument

Omschrijving

- Er heeft geen vooroverleg plaatsgevonden,
- er is **wel** advies nodig van monumenten advies (interne afdeling),
- het verzoek is terecht gekomen bij het juiste bevoegde gezag en
- de vergunning kan regulier behandeld worden.

Userstory 2.1 zaak aanmaken en documenten opslaan – gelijk aan Casus 1

Userstory 2.2 – intake afronden – gelijk aan Casus 1

Userstory 2.3.a – advies inwinnen bij interne afdeling

1

Als behandelaar wil ik advies vragen van de interne afdeling monumenten advies door de vergunningenapplicatie een zaak aan te laten maken voor monumenten advies met zaaktype “Advies verstrekken”.

Userstory 2.3.b – advies verwerken in concept beschikking

Als behandelaar wil ik zodra het monumenten advies gereed is, deze verwerken in mijn concept beschikking.

Userstory 2.4 – Getoetst aan regelgeving afronden – gelijk aan Casus 1

Userstory 2.5 – Beschikking vaststellen – gelijk aan Casus 1

Userstory 2.6 – Zaak afronden – gelijk aan Casus 1

Casus 3 - Behandelen vergunning dakkapel op een monument met vooroverleg

Omschrijving

- Er heeft **wel** vooroverleg plaatsgevonden, er zijn meerdere te relateren zaken aanwezig van het type “Advies verstrekken (informeel) / Vooroverleg voeren”
- er is **wel** advies nodig van monumenten advies (interne afdeling),
- het verzoek is terecht gekomen bij het juiste bevoegde gezag en
- de vergunning kan regulier behandeld worden.

Userstory 3.1 zaak aanmaken en documenten opslaan – gelijk aan Casus 1

Userstory 3.2 – intake afronden

Als behandelaar wil ik kunnen aangeven dat de aanvraag bestemd is voor onze gemeente, dat de afhandeling op de reguliere wijze kan plaatsvinden en wil ik de relevante vooroverleg zaken relateren aan deze vergunning aanvraag.

Userstory 3.3.a – advies inwinnen – gelijk aan Casus 2

Userstory 3.3.b – advies verwerken in concept beschikking – gelijk aan Casus 2

Userstory 3.4 – Getoetst aan regelgeving afronden – gelijk aan Casus 1

Userstory 3.5 – Beschikking vaststellen – gelijk aan Casus 1

Userstory 3.6 – Zaak afronden – gelijk aan Casus 1

Casus 4 - Vergunning dakkapel kan als melding afgehandeld worden

Omschrijving

- Er heeft geen vooroverleg plaatsgevonden,
- er is geen advies nodig van interne of externe partners,
- het verzoek is terecht gekomen bij het juiste bevoegde gezag en
- de vergunningaanvraag blijkt een melding te zijn.

Userstory 4.1 zaak aanmaken en documenten opslaan – gelijk aan Casus 1

Userstory 4.2 – intake afronden

Als behandelaar stel ik vast dat de aanvraag bestemd is voor onze gemeente en dat de aanvraag als melding kan worden afgehandeld,

zodat de vergunningenapplicatie

het zaaktype van de zaak kan aanpassen naar “Melding activiteit behandelen” of

de zaak met zaaktype “Aanvraag beschikking regulier behandelen” afsluiten (met welk resultaat?) en een nieuwe zaak aanmaken met zaaktype “Melding activiteit behandelen”, status op “Intake afgerond”.

Userstory 4.3 – registreerbaarheid getoetst

De behandelaar beoordeelt positief op aanvaardbaarheid en volledigheid van de ontvangen documenten en op de relevante regelgeving.

De vergunningenapplicatie zet de status van de zaak op “Registreerbaarheid getoetst”

Userstory 4.6 – Zaak afronden

Als behandelaar wil ik kunnen aangeven dat de zaak is afgerond.

(status “Zaak afgerond”, resultaat: “Geaccepteerd”, archiefnominatie: “Blijvend bewaren”)

Casus 5 - Vergunning dakkapel voor ander bevoegd gezag

Omschrijving

- er heeft geen vooroverleg plaatsgevonden,
- er is geen advies nodig van interne of externe partners,
- het verzoek is terecht gekomen bij het **verkeerde** bevoegde gezag

Userstory 5.1 zaak aanmaken en documenten opslaan – gelijk aan Casus 1

Userstory 5.2 – intake afronden

De behandelaar stelt vast dat de vergunning aanvraag niet voor de eigen gemeente bestemd is

Vragen:

- Moet de gemeente hierover rechtstreeks communiceren met de aanvrager, of doet het DSO dit?
- Moeten de documenten uit de zaak verwijderd worden?
- Zijn er nog meer maatregelen nodig ivm de AVG? Bijvoorbeeld verwijderen van gegevens betrokkenen?
- De wiki geeft aan dat in dit geval de statussen “Getoetst aan regelgeving” en “Beschikking vastgesteld” pro forma worden doorlopen. Is dat zo of worden deze statussen gewoon overgeslagen?